ДЕТСКА ГРАДИНА № 19 „СЛАВЕЙЧЕ“

Утвърждавам
Директор: ……
/К.Димова/



П Р А В И Л А

ЗА

ОПТИМИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА НА ДГ № 19 „СЛАВЕЙЧЕ“ ПРИ НАМАЛЯВАНЕ НА ОБЩАТА ПОСЕЩАЕМОСТ НА ДЕЦАТА И ЛЯТНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТА

Раздел I. Общи положения.

Чл. 1. Настоящите правила са неразделна част от Правилника за дейността на ДГ № 19 „Славейче“.

Чл. 2. Настоящите правила определят начина на организация на работата в ДГ № 19 „Славейче“ при сформиране на сборни групи.

Чл. 3. Критерии за оптимизация на дейността при сформиране на сборни групи.

(1) Обща посещаемост

(2) Брой на деца по групи

(3) Възраст, адаптивност

(4) Разположение на групите

(5) Учители титуляри

(6) Ремонтни дейности

(7) Групи, поставени под карантина

Раздел II. Сформиране на сборни групи в ДГ № 19 „Славейче“ през учебната година.

Чл. 4. Сборни групи се сформират при намаляване броя на децата в групите под нормативно определената посещаемост.

Чл. 5. ДГ № 19 „Славейче“ работи със сборни групи през седмиците с 2 или 3 работни дни, поради официални празници /в дните между Коледа и Нова година и в други случаи, в зависимост от празничния календар/.

(1) Най- малко пет дни преди съответния период се прави писмено проучване чрез поименен списък на децата от групата за желанието на родителите за присъствие или отсъствие на детето. Родителите потвърждават желанието си чрез положен подпис срещу името на детето в „Денвник за проучване посещаемостта на децата” в съответната група.

(2) Директорът изготвя и утвърждава заповед за броя на групите за всеки конкретен ден, за персонала, който ще работи в тях, както и местоположението на групите.

Чл. 6. Сборни групи се сформират в случаите на аварии и други непредвидени ситуации.

Чл. 7. Родителите се запознават със създадената организация на работа със сборни групи за всеки отделен случай чрез информация на родителските табла или чрез публикуване в затворените фейсбук групи на съответната група.

Раздел III. Оптимизация на групите през летния период.

Чл. 8. От 1 април до 20 април на календарната година се прави писмено проучване чрез поименен списък на децата от I, II и III ПГ за желанието на родителите за присъствие или отсъствие на детето им през летните месеци /юни, юли, август/. Родителите потвърждават желанието си чрез положен подпис срещу името на детето в „Дневник за проучване посещаемостта на децата“ в съответната група.

Чл. 9. От 1 до 20 април родителите на децата, на които се издава удостоверение за завършена подготвителна група, подават заявление до директора за желанието децата им да посещават детското заведение през летните месеци.

Чл. 10. Децата, завършили IV ПГ имат право да посещават детското заведение до постъпването им в 1- ви клас.

(1) Децата, завършили IV ПГ посещават детското заведение за срока, посочен в заявлението на родителите.

(2) Заявлението се входира в дневника за входяща кореспонденция.

Чл. 12. Децата от IV ПГ посещават детското заведение, разпределени в други градински групи.

(1) На база писмените проучвания за посещаемостта през летния период на децата от I, II и III ПГ и подадени заявления за децата от IV ПГ, директорът разпределя децата, като издава заповед за това.

Родителите се запознават с разпределението на децата по групи, местоположението на групите и персонала, работещ в тях чрез информация, поставена на родителските табла или в затворените фейсбук групи на съответната група.

(2) Чл. 13. При намаляване на общата посещаемост и броя на децата в дадени групи, директорът насочва към други групи децата, след разпределението им от учителите.

Чл. 14. Директорът изготвя и утвърждава заповед за броя на групите и персонала, който ще работи в тях, както и местоположението им.

Чл. 15. При промяна на обстоятелствата директорът определя със заповед оптималния брой групи и персонал, както и местоположението на групите.